



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุฯ) เทศบาลตำบลเขาหลวง

ที่ รบ ๕๔๒๐๒/๕๙๓

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาหลวง

ด้วย กองคลัง (งานพัสดุฯ) เทศบาลตำบลเขาหลวง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน) เพื่อแสดงให้เห็นตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา นั้น

งานพัสดุฯ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน) ดังนี้

รายการที่ ๑

แสดงการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม (ครั้ง)
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ต.ค.-๖๕	๑๑ ช.๕/จ.๖	ไม่มี	ไม่มี	๑๑
พ.ย.-๖๕	๒๖ ช.๙/จ.๑๗	ไม่มี	ไม่มี	๒๖
ธ.ค.-๖๕	๓๐ ช.๑๗/จ.๑๓	ไม่มี	ไม่มี	๓๐
ม.ค.-๖๖	๒๕ ช.๑๘/จ.๗	ไม่มี	ไม่มี	๒๕
ก.พ.-๖๖	๑๗ ช.๑๑/จ.๖	ไม่มี	ไม่มี	๑๗
มี.ค.-๖๖	๒๓ ช.๑๖/จ.๗	ไม่มี	ไม่มี	๒๓
เม.ย.-๖๖	๒๓ ช.๑๑/จ.๑๒	ไม่มี	ไม่มี	๒๓
พ.ค.-๖๖	๒๑ ช.๑๒/จ.๙	ไม่มี	ไม่มี	๒๑

๒/เดือน.....

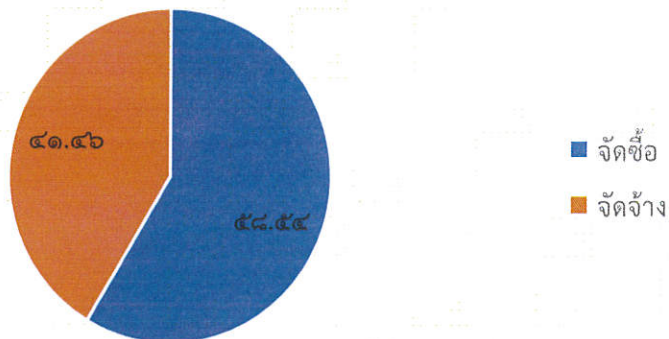
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม (ครั้ง)
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
มิ.ย.-๖๖	๒๙ ช.๒๒/จ.๗	ไม่มี	ไม่มี	๒๙
ก.ค.-๖๖	๓๙ ช.๒๒/จ.๑๗	ไม่มี	ไม่มี	๓๙
ส.ค.-๖๖	๒๔ ช.๑๒/จ.๑๒	ไม่มี	ไม่มี	๒๔
ก.ย.-๖๖	๑๙ ช.๑๓/จ.๖	ไม่มี	ไม่มี	๑๙
รวม	๒๘๗	ไม่มี	ไม่มี	๒๘๗

รายการที่ ๒

แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
๑	จัดซื้อ (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖)	๑๖๘	๕๘.๕๔
๒	จัดจ้าง (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖)	๑๑๙	๔๑.๔๖
	รวม	๒๘๗	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

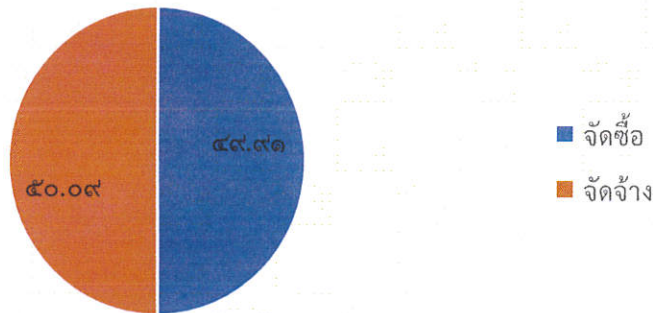


รายการที่ ๓

แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	จัดซื้อ (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖)	๕,๘๐๔,๔๓๐.๕๐	๔๙.๙๑
๒	จัดจ้าง (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖)	๕,๘๒๖,๐๐๗.๒๘	๕๐.๐๙
	รวม	๑๑,๖๓๐,๔๓๗.๗๘	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ ประกอบกับบุคลากรที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนน้อย
๒. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดการวางแผนล่วงหน้า และไม่ได้เผื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ ได้พัสดุอาจไม่ทันต่อความต้องการที่จะใช้งาน และอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
๓. การระบุเหตุผลความจำเป็น ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ในบางกรณีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ
๔. ความล่าช้าที่เกิดจากการสืบราคาและเสนอราคาของผู้รับจ้างและผู้ขาย ก็ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการที่จะใช้พัสดุนั้น
๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องหรือ ระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๖. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุดำเนินการตามความต้องการและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน
๒. หน่วยงานควรที่ต้องการใช้พัสดุ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กรมบัญชีกลางควรปรับปรุงระบบและสัญญาณเครือข่ายให้เสถียรและสามารถรองรับการใช้ของหน่วยงานราชการที่ใช้จำนวนมาก
๔. ควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

ในการนี้ งานพัสดุฯ กองคลัง เทศบาลตำบลเขาขวาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและที่เกี่ยวข้อง

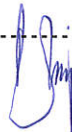


(นางสาวรัตนา ทองสุข)

นักวิชาการพัสดุด้านอายุการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชลลัดดา วุฒิโซ)

ผู้อำนวยการกองคลัง


ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง




(นายสิรวัฒน์ โพธิวิหค)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง

- ทราบ/อนุญาตเผยแพร่
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก


(นายมงคล นาคเนียม)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง